



Положение о порядке проведения выборов
ректора в ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО:

Учёным Советом ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России

Протокол № 11 от «15» июня 2026 г.

Учёный секретарь УС ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России

 Н.Н. Волнина

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. ректора ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России



«16» июня 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ РЕКТОРА В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧИТИНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения правовых основ, порядка, условий и процедуры организации проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – соответственно – Положение, ректор, Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2014 года № 470н «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 марта 2021 года № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования», и настоящим Положением;
- Уставом Академии.

1.3. Положение устанавливает требования к кандидатам на должность ректора, порядок создания комиссии по выборам ректора, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора, порядок представления ученым советом Академии списка кандидатур на должность ректора Академии в Аттестационную комиссию Министерства, нормы представительства, порядок выбора делегатов от структурных подразделений на Конференцию по выборам ректора, порядок проведения Конференции по выборам ректора, порядок голосования и принятия решений, порядок избрания ректора Академии.

1.4. Ректор Академии избирается из числа кандидатов, аттестованных в установленном порядке аттестационной комиссией Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Аттестационная комиссия, Министерство), тайным голосованием делегатами общего собрания (конференции) работников и обучающихся Академии (далее – Конференция) на срок до 5 лет по результатам обсуждения программ претендентов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Избранным считается кандидат, набравший более 50 процентов голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании. Если ни один из кандидатов не получил необходимое для избрания число голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

После избрания ректора Академии Министерством здравоохранения Российской Федерации с ним заключается в установленном законодательством Российской Федерации порядке, трудовой договор на срок до 5 лет.

Дату выборов ректора назначает ученый совет Академии по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2. Квалификационные требования к кандидатам

2.1. Кандидат на должность ректора должен отвечать следующим требованиям:

2.1.1. Являться гражданином Российской Федерации;

2.1.2. Иметь высшее образование (специалитет или магистратура);

2.1.3. Иметь ученую степень и (или) ученое звание;

2.1.4. Иметь стаж работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования (организациях дополнительного профессионального образования) не менее 5 лет или суммарный стаж работы на руководящих должностях не менее 10 лет и не менее 5 лет стажа научной или научно-педагогической деятельности;

2.1.5. Возраст кандидата не должен превышать 70 лет, независимо от срока действия трудового договора;

2.1.6. Отсутствие установленных в законодательном порядке ограничений на занятие руководящих должностей, а также ограничений на занятие трудовой деятельности в сфере образования.

2.2. Кандидат на должность ректора должен обладать знаниями, умениями и навыками планирования и осуществления учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса, а также решения социально-экономических задач.

2.3. Одно и тот же лицо не может занимать должность ректора более трех сроков, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.4. Не может являться кандидатом на должность ректора лицо, признанное Аттестационной комиссией Министерства непрошедшим аттестацию, в течение одного года с даты принятия Аттестационной комиссией решения.

2.5. Соответствие установленным в настоящем Положении требованиям, отсутствие обстоятельств, исключающих возможность замещать должность ректора, лицо, претендующее на должность ректора, подтверждает документами, предоставляемыми в соответствии с требованиями, в порядке и сроки, установленными настоящим Положением.

3. Процедура проведения выборов ректора

3.1. Процедура проведения выборов ректора включает следующие этапы:

3.1.1. утверждение состава комиссии по выборам ректора Ученым советом Академии;

3.1.2. утверждение плана мероприятий по выбору ректора (далее – план мероприятий) Ученым советом Академии;

3.1.3. выдвижение кандидатов на должность ректора и подача документов кандидатами в соответствии с разделом 5 настоящего Положения;

3.1.4. утверждение списка кандидатов на должность ректора Ученым советом Академии;

3.1.5. представление Комиссией по выборам ректора списка выдвинутых кандидатов на рассмотрение Аттестационной комиссии Министерства;

3.1.6. избрание ректора Академии Конференцией работников и обучающихся Академии из числа кандидатов, согласованных Аттестационной комиссией Министерства;

3.1.7. подготовка и отправка документов в Министерство здравоохранения Российской Федерации для рассмотрения и утверждения.

3.2. Подготовку и организацию проведения выборов осуществляет Комиссия по выборам ректора.

3.3. Избрание ректора Академии проводится Конференцией в соответствии с Уставом Академии, Положением о Конференции работников и обучающихся Академии и настоящим Положением.

4. Порядок создания, работы и полномочия комиссии по выборам ректора

4.1. Решением Ученого совета Академии открытым голосованием простым большинством голосов из числа работников Академии создается комиссия по выборам ректора (далее – Комиссия) в количестве не менее семи человек.

Члены Комиссии избираются из числа штатных работников Академии (работников Академии, для которых Академия является основным местом работы). Персональный состав Комиссии избирается на заседании ученого совета Академии открытым голосованием простым большинством голосов.

Решением Ученого Совета Академии открытым голосованием простым большинством голосов из числа членов комиссии избирается Председатель Комиссии.

Члены Комиссии, выдвинутые в качестве кандидатов на должность ректора, а также родственники кандидатов (мужья, жены, братья, сестры, родители, дети) исключаются из состава Комиссии.

Члены Комиссии, прекратившие трудовые отношения с Академией в период работы Комиссии, исключаются из состава Комиссии автоматически.

Член Комиссии вправе в любое время выйти из состава Комиссии по личному заявлению.

4.2. Комиссия начинает работу с даты ее избрания, действует гласно и открыто.

На первом заседании Комиссии из числа членов Комиссии простым большинством голосов избираются заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов, определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, председательствуют на заседаниях Комиссии, организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Комиссии. Даты заседаний определяет председатель Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет функции председателя Комиссии в полном объеме.

Секретарь Комиссии осуществляет прием документов, ведет регистрацию поступивших документов, готовит заседания Комиссии, оформляет протоколы, знакомит членов Комиссии с представленными материалами, оформляет протоколы, оформляет документы на архивное хранение после завершения работы Комиссии и передает все материалы на хранение в Ученый совет Академии. Срок хранения документации – 5 лет.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Все решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Комиссии.

При равном количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Комиссии.

Члены Комиссии, которые не согласны с принятым решением, вправе письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение отражается в протоколе и прилагается к его решению, в связи с которым оно изложено.

4.3. Комиссия по выборам ректора осуществляет подготовку и проведение выборов ректора в соответствии с настоящим Положением и планом мероприятий по проведению выборов ректора, принятым Ученым советом Академии и утвержденный ректором Академии.

Комиссия обеспечивает сроки исполнения мероприятий и размещение соответствующей информацией на официальном сайте Академии.

Информационное обеспечение выборов ректора Академии осуществляется Комиссией с участием профильных структурных подразделений, ответственных за выполнение данного направления.

4.4. Полномочия (функции) Комиссии:

4.4.1. Принимает, регистрирует и рассматривает документы, поступившие от кандидатов в соответствии с требованиями настоящего Положения;

4.4.2. Формирует список претендентов в кандидаты на должность ректора Академии и представляет его на утверждение Ученому совету Академии;

4.4.3. Уведомляет кандидатов о принятом Ученым советом решении о включении их в список кандидатов на должность ректора;

4.4.4. Направляет список кандидатов на должность ректора Академии, утвержденный ученым советом Академии, и необходимые документы в

Аттестационную комиссию Министерства по рассмотрению кандидатур на должность ректора;

4.4.5. По результатам рассмотрения Аттестационной комиссии Министерства письменно не позже чем за 10 рабочих дней до проведения Конференции, уведомляет кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора, вносимый в бюллетень для тайного голосования на Конференции;

4.4.6. Обеспечивает равные возможности кандидатов в предвыборный период;

4.4.7. Организует информационное обеспечение выборов ректора (путем размещения информации на официальном сайте Академии <http://www.chitgma.ru>), в том числе обеспечивает возможность ознакомления работников Академии с информацией о кандидатах (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, кем выдвинут и иные категории информации, установленные настоящим Положением) и программами кандидатов на должность ректора, о мероприятиях по выборам ректора, месте, датах и сроках их проведения;

4.4.8. Готовит проекты приказов Академии по организации выборов ректора;

4.4.9. Оформляет протоколом список делегатов на Конференцию не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения Конференции;

4.4.10 Не позднее 10 рабочих дней до даты выборов ректора, размещает согласованный с Аттестационной комиссией Министерства список кандидатов с указанием занимаемой должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания на сайте Академии;

4.4.11. Не позже, чем за 10 дней до даты проведения Конференции по результатам рассмотрения Аттестационной комиссии Министерства уведомляет в письменном виде кандидатов о включении их в список кандидатов на должность ректора, вносимый в бюллетень для тайного голосования на Конференции;

4.4.12. Организует проведение Конференции;

4.4.13. Координирует проведение общих собраний трудовых коллективов структурных подразделений или обучающихся Академии по избранию делегатов на Конференцию;

4.4.14. Рассматривает и регистрирует документы по избранию делегатов Конференции;

4.4.15. Составляет полный список делегатов Конференции;

4.4.16. Разрабатывает и обеспечивает изготовление бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора Академии, протоколов, мандатов делегатов Конференции, иных документов;

4.4.17. Оповещает о месте и дате проведения Конференции;

4.4.18. Осуществляет контроль за соблюдением процедуры голосования на Конференции;

4.4.19. Представляет в Министерство здравоохранения Российской Федерации итоги Конференции по выборам ректора Академии в течение трех календарных дней после проведения Конференции;

4.4.20. Осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора Академии.

4.5. Комиссия не вправе включать в представляемый на утверждение ученому совету Академии список претендентов в кандидаты на должность ректора кандидата, не отвечающего требованиям, установленными действующим законодательством и настоящим Положением.

4.6. Комиссия завершает свою работу на следующий день после подписания с избранным кандидатом на должность ректора трудового договора.

5. Порядок выдвижения кандидатов на должность ректора Академии

5.1. Срок выдвижения кандидатур на должность ректора и подачи кандидатами заявлений и документов для участия в выборах на должность ректора составляет 30 (тридцать) календарных дней со дня опубликования объявления о выборах ректора включительно.

5.2. Объявление о выборах ректора Академии размещается на официальном сайте Академии <http://www.chitgma.ru>.

5.3. Материалы по выдвижению кандидатов на должность ректора принимаются и регистрируются Комиссией по адресу: г. Чита, ул. Горького, д. 39а, кабинет № 116 с 9.00 часов до 16.00 часов (перерыв на отдых и питание с 13.00 до 14.00), ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

5.4. Право выдвижения кандидата(ов) на должность ректора Академии принадлежит:

а) Ученому совету Академии;

б) общему собранию структурных подразделений Академии – при условии, что суммарный списочный состав указанных структурных подразделений составляет не менее 10% от списочного состава работников (за исключением совместителей) Академии на 1 января текущего года;

в) лицам, отвечающим требованиям к кандидатам на должность ректора Академии, в порядке самовыдвижения.

5.5. Решение о выдвижении и поддержке кандидата (за исключением случая самовыдвижения) принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании (заседании) и оформляется протоколом с приложением явочного (-ных) (регистрационного (-ых) листа (-ов).

Заседание (собрание) считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 от членов Ученого совета или списочного состава работников структурных подразделений Академии, основным местом работы которых является данное структурное (-ые) подразделение (-я).

Сроки проведения собраний/заседаний в структурных подразделениях (обособленных структурных подразделения) Академии определяются по согласованию с Комиссией по выборам ректора.

5.6. В случае самовыдвижения кандидату необходимо заручиться поддержкой не менее 10% от списочного состава работников (за исключением совместителей) Академии на 1 января текущего года путем проставления данными работниками подписей в подписных листах.

Помимо подписи, подписные листы должны содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника, поддерживающего самовыдвижение кандидата, структурное подразделение, в котором трудоустроен работник, паспортные данные, дату проставления подписи в поддержку самовыдвижения кандидата.

5.7. Для участия в выборах ректора Академии кандидаты лично представляют в Комиссию следующие документы и сведения:

1) письменное заявление о намерении принять участие в выборах ректора, с указанием занимаемой должности, места работы, адреса проживания (Приложение № 1 настоящего Положения);

2) заявление кандидата в Аттестационную комиссию Министерства о проведении аттестации (Приложение № 2 настоящего Положения);

3) сведения о кандидате (Приложение № 3 настоящего Положения);

4) копию документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации;

5) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460);

6) протокол(ы) заседания(й) собрания структурных подразделений Академии по выдвижению кандидатур к избранию на должность ректора, а также по поддержке кандидатур, либо подписные листы в случае самовыдвижения;

7) автобиографию;

8) предложения кандидата по реализации программы развития Академии (далее – программа кандидата) на бумажном и электронном носителях (не более 2 страниц, размер шрифта не менее 12 пунктов, одинарный межстрочный интервал), программа, представляемая кандидатом в бумажном виде должна быть прошита, пронумерована и подписана кандидатом на должность ректора).

Программа кандидата на должность ректора должна соответствовать национальным приоритетам научно-технологического развития Российской Федерации, национальным приоритетам развития системы здравоохранения Российской Федерации и должна быть направлена на развитие образовательной, научно-исследовательской, медицинской, информационно-аналитической и экспертной деятельности Академии;

9) список научных и учебно-методических работ, заверенные в установленном порядке по месту работы;

10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

11) заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или формируемую в электронном виде информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже, предусмотренную статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

12) письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение № 9 настоящего Положения);

13) документы, подтверждающие награды, почетные звания (при наличии);

14) копии дипломов о профессиональном образовании, о дополнительном образовании, о присвоении ученого звания, ученой степени, а также при наличии документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации.

Кандидаты могут представить дополнительные документы по своему усмотрению.

5.8. Протокол заседаний Ученого совета и собрания работников структурных подразделений по выдвижению кандидатов, подписанный председателем и секретарём, должен содержать следующую информацию: общее количество членов/лиц, работающих в данном структурном подразделении, общее количество лиц, участвующих в заседании, общее количество принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора Академии и количество голосов, поданных за каждую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся. К протоколам должны быть приложены регистрационные (явочные) листы участвующих в заседании.

5.9. Кандидаты на должность ректора, желающие участвовать в выборах, подают письменное заявление о своем согласии баллотироваться на должность ректора и материалы, перечисленные в пункте 5.7. раздела 5 настоящего Положения секретарю Комиссии по выборам ректора Академии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования объявления о выборах ректора включительно.

5.10. Комиссия по выборам ректора принимает документы кандидата на должность ректора, проверяет достоверность представленных документов и сведений, а также соответствие кандидатов квалификационным требованиям.

5.11. По результатам рассмотрения документов, поступивших от кандидатов на должность ректора, в сроки, установленные Планом мероприятий по проведению выборов ректора Академии, Комиссия коллегиально принимает в отношении каждого кандидата одно из решений:

- о соответствии кандидата квалификационным и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- несоответствии кандидата квалификационным и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

5.12. Кандидат на должность ректора Академии, не внесенный Комиссией по выборам ректора в список претендентов в кандидаты на должность ректора для рассмотрения и утверждения на заседании Ученого совета, уведомляется Комиссией в течении 2 (двух) рабочих дней с момента принятия такого решения письменно под подпись, с указанием оснований принятого решения.

Основанием для отказа в включении в список претендентов в кандидатуры на должность ректора является:

- несоответствия квалификационным и иным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и настоящим Положением;

- непредставления всех необходимых документов, указанных в пункте 5.7. настоящего Положения в полном объеме;

- нарушения сроков предоставления документов, указанных в пункте 5.7. настоящего Положения;

- недостоверности сведений, указанных в предоставленных документах;

- предоставления подложных и (или) поддельных документов.

5.13. Формирует список претендентов в кандидаты на должность ректора Академии;

5.14. Комиссия в течении 2 (двух) рабочих дней письменно уведомляет кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора Академии, представляемый на утверждение Ученому совету.

5.15. По окончании срока выдвижения, Комиссия в течении 5 (пять) рабочих дней передает список претендентов в кандидаты на должность ректора, оформленный по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Положению, Ученому совету Академии для утверждения в сроки установленные планом мероприятий по проведению выборов ректора.

5.16. Кандидат на должность ректора может снять свою кандидатуру на любом этапе проведения выборов ректора до начала тайного голосования на Конференции по выборам ректора.

Снятие кандидатуры осуществляется путем подачи письменного заявления:

- в Комиссию до начала работы конференции;

- в ходе конференции с занесением в протокол конференции.

Заявление кандидата о снятии своей кандидатуры отзыву не подлежит. При этом кандидат лишается права повторного выдвижения во время текущей выборной кампании.

5.17. Кандидат на должность ректора несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений, документов и иных материалов.

5.18. Список кандидатов на должность ректора утверждается на заседании Ученого совета Академии открытым голосованием простым большинством голосов при кворуме 2/3 от списочного состава и оформляется протоколом.

5.19. Кандидаты на должность ректора, включенные в список для утверждения Ученым советом Академии, могут лично присутствовать на заседании ученого совета при рассмотрении вопроса об их утверждении.

5.20. Документы кандидатов, не включенных Комиссией в список для представления ученому совету Академии, подавшим их лицам не возвращаются.

6. Порядок представления кандидатов для рассмотрения Аттестационной комиссией Министерства

6.1. Ученый совет Академии рассматривает материалы, представленные Комиссией по выборам ректора и утверждает список кандидатов на должность ректора Академии.

6.2. Комиссия по выборам ректора сообщает кандидатам на должность ректора о принятом решении Ученым советом Академии письменно в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после вынесения соответствующего решения Ученым советом Академии.

6.3. Комиссия представляет список кандидатов на должность ректора, утвержденный ученым советом Академии в Аттестационную комиссию Министерства.

6.4. В Аттестационную комиссию Министерства в срок не позднее чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя, представляются следующие материалы по каждому кандидату, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2014 № 470н «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации» (далее – приказ Минздрава России):

- заявление кандидата о проведении аттестации по форме, предусмотренной Приложением № 1 к приказу Минздрава России;
- справка-представление со сведениями о кандидате по форме Приложения № 2 к приказу Минздрава России;
- предложения кандидата по реализации программы развития Академии (не более 2 страниц, размер шрифта не менее 12 пунктов, одинарный межстрочный интервал), программа, представляемая кандидатом в бумажном виде должна быть прошита, пронумерована и подписана кандидатом на должность ректора);
- выписка из решения ученого совета Академии о включении кандидата в список кандидатов на должность ректора Академии;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или формируемую в электронном виде информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже кандидата, предусмотренную статьей 66.1 Трудового кодекса;

– заверенная надлежащим образом копия настоящего Положения.

6.5. В случае принятия Аттестационной комиссией Министерства решения о не аттестации всех кандидатов или об аттестации только одного кандидата на должность ректора ученый совет Академии представляет новые кандидатуры в установленные Аттестационной комиссией Министерства сроки, обеспечивающие соблюдение законодательства Российской Федерации и Устава Академии. В этом случае проведение Конференции переносится на более поздние сроки.

6.6. Предложения по кандидатам на должность ректора вносятся в Аттестационную комиссию Министерства не позднее чем за 60 дней до дня истечения срока полномочий действующего ректора Академии, а в случае досрочного прекращения его полномочий, - в сроки, установленные Аттестационной комиссией Министерства.

6.7. Дата и время проведения Аттестационной комиссии Министерства доводятся до сведения кандидатов на должность ректора Комиссией после получения соответствующего уведомления от Аттестационной комиссии Министерства.

6.8. Ученый совет Академии, обеспечивающий подготовку и внесение предложений по кандидатам на должность ректора, несет ответственность за обоснованность предложений, объективность и достоверность информационных и иных справочных материалов, а также материалов, характеризующих указанные кандидатуры.

7. Процедура подготовки к Конференции

7.1. Утвержденный ученым советом Академии и аттестованный Аттестационной комиссией Министерства список кандидатов по выборам на должность ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и (или) ученых званий размещается на сайте Академии не позднее за 10 дней до даты проведения Конференции по выборам ректора. В объявлении также указывается, где можно ознакомиться с программами кандидатов, дата и место проведения Конференции.

7.2. Кандидаты на должность ректора, аттестованные Аттестационной комиссией Министерства, вправе проводить агитацию, в том числе размещать на информационных стендах и портале Академии свою программу, биографию и иные материалы по усмотрению кандидата, а также проводить собрания с коллективами работников и обучающихся Академии.

7.3. Агитация начинается со дня размещения аттестованного Аттестационной комиссией Министерства списка кандидатов на сайте Академии и заканчивается за один день до даты проведения Конференции.

7.4. Формы агитации, даты и время проведения собраний в обязательном порядке согласовываются с Комиссией по выборам ректора. Не допускается проведение агитационных мероприятий, распространение информационных материалов, порочащих честь и достоинство кандидатов, содержащих заведомо ложную информацию.

7.5. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением этических норм при проведении агитации, представлением достоверных сведений, недопущением ущерба репутации, чести и достоинства кандидатов, ущемления их прав.

8. Процедура избрания делегатов на Конференцию

8.1. Делегаты Конференции избираются из числа научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Академии на собраниях трудовых коллективов и обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов. Организация и проведение выборов делегатов осуществляются руководителями структурных подразделений.

8.2. К научно-педагогическим работникам относятся:

- профессорско-преподавательский состав и научные работники (основные штатные работники);

- к работникам иных категорий относятся: основные штатные работники из числа административно-управленческого, учебно-вспомогательного, медицинского, обслуживающего и хозяйственного персонала;

- к обучающимся относятся: студенты, ординаторы, аспиранты.

8.3. В избрании делегатов на Конференцию принимают участие работники всех структурных подразделений Академии, при этом один и тот же работник может участвовать в избрании делегатов только от одной категории работников и только один раз.

8.4. Нормы представительства участников Конференции из числа членов научно-педагогических работников составляет не менее 60%, представительство членов Ученого Совета Академии не должно превышать 50% от общего числа делегатов Конференции. От педагогических и научных работников каждой кафедры Академии количество делегатов Конференции не может превышать 3 человек, включая членов Ученого совета Академии.

Нормы представительства делегатов на конференцию от структурных подразделений Академии определяются в соответствии с данными отдела кадров Академии на 1 января года выборов ректора Академии.

Работники, работающие по совместительству не участвуют в выборах делегатов Конференции.

8.5. Срок проведения собраний трудовых коллективов и обучающихся - 3 недели со дня принятия ученым советом Академии решения о проведении Конференции в соответствии с планом мероприятий по выборам ректора.

8.6. Лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации, а также обучающиеся, подавшие заявление об отчислении (переводе в другое учебное заведение), не могут быть делегатами Конференции.

8.7. Делегаты на Конференцию от обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, и аспирантов избираются на общем собрании каждой категории обучающихся.

8.8. Решение об избрании делегатов принимается простым большинством голосов открытым голосованием при участии в голосовании не менее 2/3 от списочного состава работников или обучающихся соответствующих коллективов. Результаты голосования оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем собрания/заседания, который не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции представляется в Комиссию с приложением регистрационных (явочных) листов. В протоколах должны быть указаны фамилия, имя, отчество и должность (или для обучающихся – направление подготовки/специальность и курс обучения, номер группы) выдвинутых делегатов на Конференцию.

8.9. В состав делегатов входят:

- все члены Ученого совета Академии;
- по 1 делегату от 5 научно-педагогических работников;
- по 1 делегату от 20 работников клиники, административно-управленческих и учебно-вспомогательных подразделений;
- по 1 делегату от 250 обучающихся.

8.10. В случае увольнения (отчисления) из Академии делегата Конференции, он автоматически выбывает из состава делегатов Конференции.

9. Порядок проведения Конференции

9.1. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 делегатов от списочного состава.

9.2. Устанавливается следующий порядок проведения Конференции:

9.2.1. Комиссия организует регистрацию делегатов Конференции.

9.2.2. Конференцию открывает председатель Комиссии, который оглашает список кандидатов, включая кандидатов, заявления которых были отклонены, или кандидатура была снята самим кандидатом.

Решения Конференции принимаются открытым голосованием, кроме решения об избрании ректора, которое принимается тайным голосованием.

По вопросам открытого голосования делегаты Конференции выражают свое мнение одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием мандата.

Тайное голосование проводится по бюллетеням, согласно приложению к настоящему Положению.

Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало простое большинство делегатов, участвовавших в голосовании.

Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам, в том числе:

- об избрании председателя и секретаря Конференции;
- об утверждении повестки дня, регламента и кворума Конференции;
- о выборах мандатной и счетной комиссий;

- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе и прекращении прений;
- о голосовании вопросов без обсуждения.

9.2.3. Конференция открытым голосованием из своего состава избирает мандатную комиссию (в составе не менее трех человек) по проверке полномочий делегатов Конференции и счетную комиссию (в составе не менее пяти человек). Председатели мандатной и счетной комиссий выбираются участниками Конференции открытым голосованием из состава мандатной и счетной комиссии.

9.2.4 Мандатная комиссия занимается проверкой полномочий делегатов, определением общего количества участников Конференции на основании представленных документов, а также вручает путем обмена мандатов на бюллетени для тайного голосования зарегистрированным делегатам под роспись в списке участников Конференции и делает отметку о том, что данный делегат принял участие в голосовании.

9.2.5. Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции оглашается ее председателем до начала голосования и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

9.2.6. Выступают кандидаты на должность ректора с оглашением основных положений своих программ.

9.2.7. Производится обсуждение выступлений кандидатов.

9.2.8. Выступают делегаты Конференции. Время выступлений кандидатов на должность ректора не должно превышать установленного Конференцией регламента. Делегаты Конференции в своих выступлениях обязаны делать мотивированный вывод о поддержке или отводе кандидата на должность ректора Академии.

9.2.9. Для проведения тайного голосования составляется бюллетень, в который вносятся все кандидатуры с указанием фамилии, имени, отчества, должности, ученого звания и ученой степени. Число избирательных бюллетеней должно быть равно списочному составу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии и заверяются печатью Академии.

9.2.10. Выборы проводятся тайным голосованием делегатов Конференции.

9.2.11. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под расписку и голосует лично путем проставления отметки напротив фамилии единственного кандидата, за которого отдает свой голос. Если в бюллетене отметка проставлена более чем против одной фамилии, а также, если в бюллетень вписана фамилия помимо перечисленных, бюллетень признается не действительным.

9.2.12. Бюллетени делегатами Конференции опускаются в специальный ящик (урну), опечатанный счетной комиссией перед началом голосования путем проставления своих подписей на опечатывающей ленте, ящик для голосования устанавливается в доступном месте, где его могут видеть члены счетной комиссии.

9.2.13. После окончания голосования по выборам ректора ящик (урна) с избирательными бюллетенями переносится председателем счетной комиссии в изолированное помещение для организации подсчета результатов выборов. Помещение оборудуется средствами аудио- и видеофиксации, процесс работы счётной комиссии полностью фиксируется с их использованием. Для подсчета голосов учитываются только действительные бюллетени.

Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии подсчитывает и гасит неиспользованные бюллетени отрезанием правого верхнего угла, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные также вносятся в протокол.

9.2.14. Недействительными признаются бюллетени неустановленного образца, а также те, по которым невозможно определить волеизъявление делегатов (отмечено более одной фамилии кандидатов на должность ректора или не сделано ни одной отметки). Решение о признании бюллетеня недействительным принимает счетная комиссия. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу счетной комиссии.

9.2.15. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить свое особое мнение.

После подсчета бюллетеней и заполнения протокола все бюллетени запечатываются счетной комиссией в конверт, который подписывается членами счетной комиссии и опечатывается гербовой печатью Академии.

9.2.16. Протокол счетной комиссии по результатам тайного голосования Конференции оглашается председателем счетной комиссии и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

9.2.17. На основании протокола счетной комиссии Конференция принимает одно из следующих решений:

- а) считать одного из кандидатов избранным на должность ректора Академии;

- б) назначить второй тур выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее количество голосов;
- в) признать выборы несостоявшимися.

9.3. Результаты голосования являются действительными, если в нем приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

9.4. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% + 1 голос от числа делегатов, принявших участие в голосовании.

9.5. Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования. Во втором туре голосования участвуют два кандидата, получившие в первом туре наибольшее число голосов. Второй тур голосования по решению Конференции может быть проведен в тот же день.

Второй тур голосования считается состоявшимся, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший 50% + 1 голос от числа принявших участие в голосовании делегатов Конференции. Если и во втором туре ни один из кандидатов не набрал 50 % + 1 голос от числа делегатов Конференции, принявших участие в голосовании, выборы признаются несостоявшимися. При этом процедура проведения новых выборов должна включать проведение заново всех вышеуказанных мероприятий.

9.6. По результатам Конференции составляется протокол Конференции, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы мандатной и счетной комиссий, бюллетени для голосования.

9.7. Решение Конференции об избрании одного из кандидатов на должность ректора Академии Комиссия по выборам ректора направляет в Министерство здравоохранения Российской Федерации для рассмотрения и утверждения.

10. Заключительные положения

10.1. Протокол Конференции направляется в Министерство здравоохранения Российской Федерации.

10.2. Все документы по выборам ректора Академии передаются на хранение в архив Академии.

10.3. Повторные выборы ректора проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора, установленной законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Положением, либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

10.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения выборов ректора федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

Председателю Комиссии по выборам ректора федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Читинская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФИО полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,
место работы, адрес проживания,) в связи с выдвижением моей кандидатуры

_____ (наименование подразделения /или самовыдвижение)

_____ «__» ____ 20 г. даю свое согласие принять участие в выборах
на должность ректора федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Читинская
государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения
Российской Федерации, и прошу допустить меня к участию в выборах и принять
мои документы.

С Положением о порядке проведения выборов ректора федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Читинская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации ознакомлен (а).

Необходимые документы прилагаю.

Полноту сведений и их достоверность подтверждаю.

Запретов и ограничений для занятия должности ректора не имею.

Приложение (перечень документов из пункта 5.7. раздела 5 Положения) –
налистах.

1) заявление кандидата о проведении аттестации

2) сведения о кандидате

(перечислить)

_____/_____/«__» ____ 20 г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение № 3

к Положению о порядке проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения _____

2. Сведения об образовании: окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации _____

3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов _____

4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов _____

5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки _____

6. Тематика и количество научных трудов _____

7. Сведения о наградах, почетных званиях _____

8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой и административной ответственности _____

9. Владение иностранными языками _____

10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, местного самоуправления _____

11. Сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже _____

12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности _____

13. Представление исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии) _____

14. Представление совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии) _____

15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение) _____

_____ / _____ /

« ____ » ____ 20 г.. (подпись) (Ф.И.О. - расшифровка) (дата)

Решением Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации от «_____» _____ 20__ г. № _____

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации) включен в список кандидатов на должность руководителя федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации Председатель ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации
_____/_____/ (подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Ознакомлен(а)

/_____/ (подпись) (Ф.И.О. кандидата)

Сведения приводятся по трудовой книжке с указанием совместительства научно-педагогической деятельности, не отраженного в трудовой книжке.

Приложение № 4

к Положению о порядке проведения выборов ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Читинская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ № 1
ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации по выборам ректора ФГБОУ ВО «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

г. Чита « ____ » _____ 20__ г.

избрана конференцией ФГБОУ ВО «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации « ____ » _____ года в составе:

(ф.и.о.)

(ф.и.о.)

(ф.и.о.)

(ф.и.о.)

(ф.и.о.)

СЛУШАЛИ: об избрании председателя счетной комиссии из состава членов счетной комиссии.

избрать председателем счетной комиссии _____

(ф.и.о.)

Результаты голосования:

Проголосовали «за» _____

(число голосов)

Проголосовали «против» _____

(число голосов)

Проголосовали «воздержались» _____

(число голосов)

Председатель счетной комиссии:

(подпись) (ф.и.о.)

(подпись) (ф.и.о.)

(подпись) (ф.и.о.)

(подпись) (ф.и.о.)

(подпись) (ф.и.о.)

Приложение № 5

к Положению о порядке проведения выборов ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Читинская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ № 2 ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации по выборам ректора ФГБОУ ВО «Читинская государственная медицинская академия» Минздрава России
г. Чита « ____ » _____ 20__ г.

В бюллетень для тайного голосования по выборам ректора ФГБОУ ВО «Читинская государственная медицинская академия» Минздрава России внесены следующие кандидатуры:

1. _____
2. _____
3. _____

...

СЛУШАЛИ: о результатах голосования по выборам ректора ФГБОУ ВО «Читинская государственная медицинская академия» Минздрава России

Общее число списочного состава делегатов конференции - « ____ »

Число зарегистрированных делегатов - « ____ »

Число выданных бюллетеней - « ____ »

Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней - « ____ »

Число бюллетеней, оказавшихся в урнах при вскрытии - « ____ »

Число действительных бюллетеней - « ____ »

Число бюллетеней, признанных недействительными - « ____ »

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

1 Число голосов,
поданных «ЗА» кандидата _____ - « ____ »
(ф.и.о.)

2 Число голосов,
поданных «ЗА» кандидата _____ - « ____ »
(ф.и.о.)

3 Число голосов,
поданных «ЗА» кандидата _____ - « ____ »
(ф.и.о.)

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов тайного голосования считать избранным на должность ФГБОУ ВО «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ф.и.о)

Председатель счетной комиссии:

_____/_____/_____
(подпись) (ф.и.о.)

Члены счетной комиссии:

_____/_____/_____
(подпись) (ф.и.о.)

_____/_____/_____
(подпись) (ф.и.о.)

_____/_____/_____
(подпись) (ф.и.о.)

_____/_____/_____
(подпись) (ф.и.о.)

Приложение № 6

к Положению о порядке проведения выборов ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Читинская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФОРМА БЮЛЛЕТЕНЯ ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь

для тайного голосования по выборам ректора
ФГБОУ ВО «Читинская государственная медицинская академия»
Минздрава России на конференции работников и обучающихся университета
« ____ » _____ 20__ года

Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание кандидата на должность ректора	«ЗА»

ПРИМЕЧАНИЕ:

1 В графе «ЗА» делается отметка напротив фамилии кандидата, за которого голосует делегат конференции.

2 Бюллетень считается недействительным, если в нем отмечено более одной фамилии или не сделано ни одной отметки или вписана иная фамилия.

Приложение № 7
к Положению о порядке проведения выборов ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Читинская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ФОРМА ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА ВЫДВИЖЕНИЯ ДЕЛЕГАТОВ
ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____**

от « _____ » _____ 20__ г.

по выдвижению делегатов на конференцию по выборам ректора
ФГБОУ ВО «Читинская государственная медицинская академия» Минздрава
России

Наименование подразделения _____

Фактическая численность работников (обучающихся) _____

Присутствовало на собрании _____

Норма представительства делегатов на конференцию _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1 Выдвижение делегатов на конференцию по выборам ректора ФГБОУ ВО
«Читинская государственная медицинская академия» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

СЛУШАЛИ: (Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ: (Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст выступления)

ГОЛОСОВАЛИ: "ЗА" - _____;

"ПРОТИВ" - _____;

"ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" - _____.

ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть делегатом (ами) от _____

(наименование структурного подразделения)

на конференцию по выборам ректора ФГБОУ ВО «Читинская государственная
медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской
Федерации следующие кандидатуры:

(ф.и.о., занимаемая должность)

Председатель _____

(подпись, ф.и.о.)

Секретарь _____

(подпись, ф.и.о.)

Приложение № 8

к Положению о порядке проведения выборов ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Читинская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФОРМА СПИСКА КАНДИДАТОВ

Список претендентов в кандидаты на должность ректора ФГБОУ ВО
«Читинская государственная медицинская академия» Минздрава России
рассмотренных комиссией по выборам ректора ФГБОУ ВО
«Читинская государственная медицинская академия» Минздрава России

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность, место работы	Образование	Ученая степень	Ученое звание	Возраст	Кем и когда выдвинут	Соответствует / не соответствует квалификационным и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Приложение № 9

к Положению о порядке проведения выборов ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Читинская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Форма
согласия кандидата на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ проживающий (ая) по адресу: _____

_____ паспорт серии _____, номер _____, выдан «__» _____ года _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Оператор) на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, в документальной, электронной, устной форме, уничтожение персональных данных) моих персональных данных (любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)), а также персональных данных супруги (супруга) и несовершеннолетних детей следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год, место рождения;
- сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- сведения о трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность);
- сведения об общественной деятельности (включая перечень занимаемых выборных общественных должностей);

– сведения об отношении к воинской обязанности, сведения по воинскому учету и реквизиты документов воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

– сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

– сведения об ученой степени, ученом звании;

– сведения о наличии или отсутствии судимости;

– сведения о наличии или отсутствии судебных решений о признании недееспособным и (или) ограниченно дееспособным;

– сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награждён и когда);

– сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

Предоставляю право осуществлять передачу моих персональных данных и их дальнейшую обработку в целях реализации действующего законодательства, при обязательном соблюдении мер, обеспечивающих их защиту, и при условии, что их прием и обработка осуществляется лицом, обязанным соблюдать требования по защите и обработке персональных данных.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Персональные данные, предоставляемые мной в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

« _____ » 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
